

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива МАДОУ д/с № 411
протокол № 1 от 16.01.2019.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.01.2019 № 13-0
заведующий МАДОУ д/с № 411
Р.А. Панихидина

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения (МАДОУ д/с № 411)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Совет образовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом образовательного учреждения к его компетенции.
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом образовательного учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Осуществление членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский комитет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО СТРУКТУРА

- 2.1. Порядок формирования Совета и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте - 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.2. Совет избирает из числа своих членов председателя Совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета ведет всю документацию.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются

председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

- 4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.
- 4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.7. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие — заместитель Председателя.
- 4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.
- 5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются, принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего положения.