

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 411» (МАДОУ д/с №411), далее – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17 апреля 2019 г. Серия 54Л01 № 0004436, выданной Министерством образования Новосибирской области, в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице заведующего Панихидиной Регины Александровны, с одной стороны и

_____,
именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего (ей)

_____,
Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем
выдан _____

СНИЛС ребенка _____

проживающего (ей) по адресу 630 _____, г. Новосибирск, ул. _____,
именуемого(й) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ д/с № 411 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № 411.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- полный день (12 часовое пребывание). С понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей (комбинированной, оздоровительной, компенсирующей) направленности. (нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг.

2.1.5. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/Р.А. Панихина

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

2.1.6. МАДОУ д/с № 411 имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МАДОУ д/с № 411.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа; участие в ремонте образовательной организации, оснащении предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-х разовым питанием согласно режима дня Воспитанника и меню, утверждаемого заведующим МАДОУ д/с №411

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/Р.А. Панихина

_____/_____

2.3.10. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, проведения оздоровительных, и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.11. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска (командировки) родителей (законных представителей) а также в летний период, на основании заявления Заказчика о приостановлении образовательных отношений.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. В летний период, а также на период карантина, временно, переводить ВОСПИТАННИКА в другую группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.17. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МАДОУ д/с № 411 передавать родителям (законным представителям) либо доверенным лицам, достигшим возраста 18 лет, указанных в личном заявлении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Перед посещением образовательной организации обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.3. Для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которым не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.4.4. Для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или выхода после болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарной - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с образовательной организацией

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/Р.А. Панихина

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Ежедневно при передаче Воспитанника в МАДОУ д/с № 411 информировать воспитателя группы или медицинскую сестру, а также отражать в тетради фильтра здоровья сведения о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.11. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в размере:

- 135,00 (сто тридцать пять) рублей в день на одного воспитанника в возрасте старше трех лет, на основании Постановления мэрии г. Новосибирска от 17.12.2021 № 4536

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Начисление родительской платы производится на основании договора ежемесячно в последний рабочий день месяца, согласно табелю учета посещаемости обучающихся.

3.1.2. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты (в соответствии с условиями договора).

3.1.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего ДОГОВОРА.

3.1.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.1.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.1.4, родительская плата взимается в полном объеме.

3.1.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.1.4, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.1.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет образовательной организации.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности. При непогашении задолженности образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.1.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/Р.А. Панихина

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

В случае если родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, приняли решение направить средства на оплату содержания обучающегося в образовательной организации, то в договоре необходимо указывать:

реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в образовательной организации, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в образовательной организации;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год); порядок учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание обучающегося в образовательной организации;

порядок возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.2 Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

3.2.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей штатных работников образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Снижение размера родительской платы 50% предоставляется малоимущим семьям, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

3.2.2 Родители (законные представители) обучающегося, имеющие в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка право на снижение (невзимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (невзимании) родительской платы и представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки.

3.2.3. Кроме документов, указанных в пункте 3.2.2 Порядка, заявителем представляются следующие документы:

3.2.3.1. Для родителей (законных представителей), являющихся штатными работниками образовательной организации, – копия трудовой книжки, заверенная надлежащим способом, справка с места работы или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

3.2.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, – документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

3.2.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

копии свидетельств о рождении детей.

3.2.3.5. Для малоимущих семей – справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

3.2.4. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются: отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 3.2.1; непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2.2, подпунктами 3.2.3.1 – 3.2.3.5, пунктом 3.2.5; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.2.5. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/Р.А. Панихина

_____/_____

образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

3.2.6. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктами 3.2.2 – 3.2.5 Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

3.2.7 Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

IV. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ д/с № 411 и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 МАДОУ д/с № 411 не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).

4.4 Заказчик несет ответственность за:

4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МАДОУ д/с № 411 и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МАДОУ д/с № 411, в случае если данный вред возник не по вине МАДОУ д/с №411 при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.

4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/Р.А. Панихина

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 411»
(МАДОУ д/с № 411)
ИНН 5403134493/КПП 540301001
Адрес: 630088, г. Новосибирск, ул. Зорге,
23
Тел. 304-57-18, 342-53-08
e-mail: ds_411@edu54.ru
Банковские реквизиты:
Р/счет 40703810500644000009
в Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК
ОТКРЫТИЕ»
г. Новосибирск
ИНН 7706092528/КПП 540643001
БИК 045004867
ОКТМО 50701000
КБК 000000000000000000130
Корр. счет 30101810250040000867
в Сибирское ГУ Банка России

_____ Р. А. Панихина

Заказчик:

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____ выдан

дата выдачи « _____ » 20 ____ г.

Адрес регистрации (с индексом) _____

СНИЛС родителя _____

Контактные телефоны:

Второй экземпляр договора получил:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/Р.А. Панихина

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____