

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПК МАДОУ д/с № 411
М. Ф. Райкова
«11» _____ 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ д/с № 411
Р. А. Панихина
Приказ № 54 от «6» 11 2020 г.



ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ д/с № 411
Протокол № 10 от «5» 11 2020 г.

**По противодействию коррупции
МАДОУ д/с № 411
на 2020/2021 учебный год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 411.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих недопущению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заместитель заведующего
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	по необходимости	Заведующий

1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	по мере поступления документа	Заведующий, отв. за профилактику
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Делопроизводитель
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Заместитель заведующего
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий-расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий, председатель ПК
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Старшие воспитатели, воспитатели
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели
3.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения	в течении года	Старшие воспитатели

степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
<i>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	май	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
4.2. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности ДОУ.	в течении года	Старшие воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с требованиями приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение года заведующий формату предоставления на нем информации» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной требованиями федерального от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течении года	Ответственный за сайт ДОУ